

Rechnungs- stellungs- richtlinien

Benötigen Sie Unterstützung?



Kreditoren-
Buchhaltung:

E-mail:
DE105.buchhaltung@alcon.com

Phone:
00800 2526 6111



Rechnungsstellung eScanning Center

E-Mail an:

[erl.DE105-vendor-
invoice@alcon.com](mailto:erl.DE105-vendor-invoice@alcon.com)



Rechnungsanschrift

WaveLight GmbH
Am Wolfsmantel 5
91058 Erlangen
Germany
VAT number: DE812749883



Richtlinien Rechnungsformat

- ✓ Stellen Sie sicher dass die Rechnungsstellung an der o.a. Adresse ausgestellt wird
- ✗ Bitte verwenden Sie die Exela (Scanning Partner) Adresse NICHT als Rechnungsanschrift
- ✓ Senden Sie Ihre Rechnungen immer im PDF-Format (1 Rechnung = 1 PDF)
- ✓ Maximale erlaubte PDF-Größe: 350 x 350 mm
- ✓ Mehr als 1 PDF in der E-Mail ist erlaubt, aber nicht mehr als 20 PDFs pro E-Mail und solange die E-Mail nicht größer als 4 MB ist
- ✗ Keine ZIP-Datei oder zertifizierte E-Mail
- ✗ Jedes zusätzliche Excel- oder andere Anhangsformat in derselben E-Mail der PDF-Rechnung wird nicht beachtet
- ✗ Alle anderen Dokumente und Mitteilungen müssen an unsere generische E-Mail-Adresse gesendet werden:

DE105.buchhaltung@alcon.com



Rechnungsanforderungen

- ✓ **Die korrekte Rechnungsadresse und Alcon-Umsatzsteuernummer**
- ✓ Ihre Firmendaten:
 - ✓ Ihre Firmenadresse
 - ✓ Ihre Firmen-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
 - ✓ Richtige Bankdaten
- ✓ Fügen Sie immer mindestens eines der folgenden Elemente hinzu:
 - ✓ Bestellnummer
 - ✓ Gesprächspartner (Name des Alcon Anforderers)
 - ✓ Kostenstelle

! Alcon wird alle Rechnungen zurücksenden, die nicht alle erforderlichen Informationen enthalten.



Bestellung + Rechnung



Pünktliche Zahlung