

## Rechnungs- stellungs- richtlinien

### Benötigen Sie Unterstützung?



#### Kreditoren- Buchhaltung:

**E-mail:**  
[ap.at@alcon.com](mailto:ap.at@alcon.com)

**Phone:**  
00800 2526 6111



#### Rechnungsstellung eScanning Center

E-Mail an:

[apat32.austria@alcon.com](mailto:apat32.austria@alcon.com)



#### Richtlinien Rechnungsformat

- ✓ Stellen Sie sicher dass die Rechnungsstellung an der o.a. Adresse ausgestellt wird
- ✗ Bitte verwenden Sie die Exela (Scanning Partner) Adresse NICHT als Rechnungsanschrift
- ✓ Senden Sie Ihre Rechnungen immer im PDF-Format ( 1 Rechnung = 1 PDF)
- ✓ Maximale erlaubte PDF-Größe: 350 x 350 mm
- ✓ Mehr als 1 PDF in der E-Mail ist erlaubt, aber nicht mehr als 20 PDFs pro E-Mail und solange die E-Mail nicht größer als 4 MB ist
- ✗ Keine ZIP-Datei oder zertifizierte E-Mail
- ✗ Jedes zusätzliche Excel- oder andere Anhangsformat in derselben E-Mail der PDF-Rechnung wird nicht beachtet
- ✗ Alle anderen Dokumente und Mitteilungen müssen an unsere generische E-Mail-Adresse gesendet werden: [ap.at@alcon.com](mailto:ap.at@alcon.com)



#### Rechnungsanschrift

##### Alcon Ophthalmika GmbH

Am Tabor 44, 5. OG  
1020 Wien  
Austria

**MWST: ATU36778901**

**Bitte bestätigen Sie mit Ihrem Alcon Ansprechpartner, unter welcher Mehrwertsteuer die Rechnung ausgestellt werden soll**



#### Rechnungsanforderungen

- ✓ **Die korrekte Rechnungsadresse und Alcon-Umsatzsteuernummer**
- ✓ Ihre Firmendaten:
  - ✓ Ihre Firmenadresse
  - ✓ Ihre Firmen-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
  - ✓ Richtige Bankdaten
- ✓ Fügen Sie immer mindestens eines der folgenden Elemente hinzu:
  - ✓ Bestellnummer
  - ✓ Gesprächspartner (Name des Alcon Anforderers)
  - ✓ Kostenstelle

**! Alcon wird alle Rechnungen zurücksenden, die nicht alle erforderlichen Informationen enthalten.**



#### Bestellung + Rechnung

**➔ Pünktliche Zahlung**