

### Envío de Facturas



#### Envío de factura a correo genérico:

recepcion.facturas\_col@alcon.com



Orden de Compra → Previo a Factura  
*Pago en Tiempo*

### OC y Factura



- ✓ Misma unidad de medida
- ✓ Cantidades iguales
- ✓ Misma descripción y número de líneas
- ✓ En caso de que más de 1 OC se relacionen a una factura:
  - ✓ Indica número de OC y a qué línea corresponde en la OC
  - ✓ Indica importe y cantidad junto a cada línea



### Información de Pago

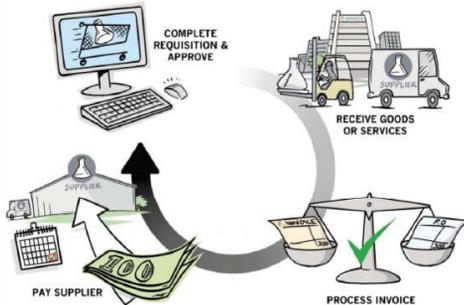
Recibirás un aviso con los detalles del pago una vez realizado, al correo que se tenga registrado

### Cuentas por Pagar: Ayuda - Contacto



Para cualquier consulta sobre facturas o pagos, por favor contacta a nuestro equipo de Cuentas por Pagar:

**E-mail:** [ap.colombia@Alcon.com](mailto:ap.colombia@Alcon.com)



### Requisitos de las facturas

Tipo de documento: **Factura**

**Proveedor:** de preferencia indicar datos como correo electrónico, persona de contacto

**Términos de pago de acuerdo a contrato**

No. de factura XXX

Fecha de factura:  
XX.XX.XXXX

**Proveedor:** Nombre completo  
Domicilio  
País  
NIT

**Orden de Compra y/o Nombre del solicitante o contacto en Alcon**

**Alcon:** Nombre completo  
Domicilio  
país  
NIT

Item	Descripción	Qty	Precio unitario	Importe	% Impuestos	Importe impuestos	total
1	Bien/Servicio	0.00	0.00	0.00	2%	0.00	0.00
2	Bien/Servicio	0.00	0.00	0.00	2%	0.00	0.00
				<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Total a pagar: 0.00 Moneda: COP o USD

Fecha Entrega

### Entrega de la Factura



- ✓ Siempre en formatos PDF y XML
- ✓ 1 factura = 1 PDF y XML
- ✓ Más de 1 PDF y XML está permitido
- ✓ No archivos comprimidos
- ✓ No incluir otros documentos diferentes a la factura en PDF y XML.
- ✓ Siempre incluir en la factura estos datos:
  - ✓ Número OC
  - ✓ Contacto (solicitante de Alcon)
- ✓ **Alcon devolverá las facturas que no incluyan la información requerida, para su corrección**