

## Supplier Guidelines

Invoicing and Payment Process →

การส่งใบแจ้งหนี้



ศูนย์ทำการสแกน

e-mail to:

[invoiceklsc.th@alcon.com](mailto:invoiceklsc.th@alcon.com)



PO ดังกล่าว →

ค่าใบแจ้งหนี้

ชำระเงินทันเวลา



PO และใบแจ้งหนี้

- ✓ หน่วยวัดเดียวกัน
- ✓ ปริมาณที่ตรงกัน
- ✓ คำอธิบายและจำนวนบรรทัดเดียวกัน
- ✓ หากมีใบสั่งซื้อมากกว่า 1 รายการที่ถึงกับใบแจ้งหนี้:

- ✓ ระบบหมายเลขใบสั่งซื้อและตำแหน่งใบสั่งซื้อ
- ✓ ระบบจำนวนและปริมาณในแต่ละบรรทัด



ข้อมูลการชำระเงิน

คุณจะได้รับคำแนะนำในการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการชำระเงินในวงถัดจากการชำระเงิน



AP Helpdesk

สำหรับข้อสงสัยใดๆเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้หรือการชำระเงินโปรดติดต่อทีมของเรา:

E-mail: [payableklsc.th@alcon.com](mailto:payableklsc.th@alcon.com)

Toll Free: 1800 014 003

Outside Thailand: +6563498495



ข้อกำหนดใบแจ้งหนี้

ประเภทเอกสาร: ใบแจ้งหนี้

ที่อยู่ อีเมล  
หมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อของพ่อค้าขาย

เงื่อนไขการชำระเงิน

เลขที่ใบแจ้งหนี้ XXX

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: xx.xx.xxxx

ผู้ขาย: ชื่อ บริษัท  
ที่อยู่ บริษัท  
รหัสไปรษณีย์ประเทศ และ  
VAT ID

ใบส่งชื่อ /  
คอร์สเซ็นเตอร์  
ผู้รับของของอัลคอน

ออกใบแจ้งหนี้: ชื่อ บริษัท  
ที่อยู่ บริษัท  
รหัสไปรษณีย์ประเทศ และ  
VAT ID

ที่อยู่สำหรับการจัดส่ง:  
ที่อยู่ ประเทศ

Item no	Description	Qty	Unit price	Net amount	Tax %	Tax amount	Gross amount
1	Good/Service	0.00	0.00	0.00	%	0.00	0.00
2	Good/Service	0.00	0.00	0.00	%	0.00	0.00
TOTAL				0.00		0.00	0.00

To be paid: 0.00 Currency: XXX

Bank account: IBANXXXXXXXXXX



Delivery Date

หลักเกณฑ์และรูปแบบใบแจ้งหนี้

- ✓ ตรวจสอบว่าฟิลด์ "address to" เป็นไปตามที่อยู่ด้านล่าง
- ✓ ส่งใบแจ้งหนี้ของคุณในรูปแบบ PDF เสมอ
- ✓ 1 ใบแจ้งหนี้ = 1 PDF
- ✓ ขนาดไฟล์ PDF สูงสุดไม่เกิน 350 x 350 มม
- ✓ อนุญาต PDF มากกว่า 1 ไฟล์ในหนึ่งอีเมล แต่ไม่เกิน 20 ไฟล์ PDF ต่ออีเมล หรือขนาดไฟล์ ไม่ใหญ่กว่า 4MB
- ✓ ไม่รับไฟล์ ZIP หรือการรบกวนผ่านอีเมล
- ✓ ไม่รวมไฟล์ที่ไม่ใช่ ใบแจ้งหนี้ในอีเมลใบแจ้งหนี้  
โปรดดูเกณฑ์รูปแบบไฟล์แนบ 1 เช่น PDF หรือเอกเซลไฟล์  
ในอีเมลเดียวกันของใบแจ้งหนี้ ทางระบบจะปฏิเสธอีเมลทั้งหมดโดยทันที

X เอกสารและการสื่อสารอื่น ๆ ทั้งหมดเช่น การแจ้งเตือนใบแจ้งหนี้

จะตั้ง องค์กรส่งไปยังที่อยู่ อีเมลทั่วไปของเรา: [payableklsc.th@alcon.com](mailto:payableklsc.th@alcon.com)

สิ่งที่สามารถแนบส่งมาอย่างถูกต้องต่อไปนี้:

- ✓ เลขที่ใบส่งชื่อ
- ✓ ผู้ติดต่อ (ผู้ขายจาก Alcon)
- ✓ หน่วยธุรกิจ (หรือคอร์สเซ็นเตอร์)
- ✓ ทางอัลคอนจะทำการส่งคืนใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขเพื่อทำการแก้ไขและส่งใบแจ้งหนี้มาใหม่อีกครั้ง.

Alcon Laboratories (Thailand) Limited

689 Bhiraj Tower at Emquartier  
24th Fl., Sukhumvit Road,  
North Klongton Sub-District,  
Vadhana District, Bangkok 10110.

**TAX ID: 0105539074768**